



Приказ № 98 о/д
от « 2 » сентября 2024 г.

Принят на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от
от «22 » августа 2024 года

**План методического совета
МБОУ « Альшиховская средняя общеобразовательная
школа Буинского муниципального района РТ»
на 2024 / 2025 учебный год**

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

«Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности»

Основная цель образовательной процесса МБОУ «Альшиховская СОШ» - создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение обновленных ФГОС; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума.

Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трём уровням образования.

ЧЛЕНЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

- Председатель методического совета – Каримова Г.С., . заместитель директора по УВР
- Члены методического совета:
- Тимрякова И.П.. заместитель директора по ВР, руководитель МО учителей начальных классов
- Юнусова Л.А.- руководитель МО классных руководителей
- Гафурова Г.К -руководитель МО учителей естественно научного цикла
- Хасанзянова Г.К. –руководитель МО учителей историко-филологического цикла
- Киргизова О.Н. –руководитель МО искусства, физкультуры, технологии, ОБЖ

План работы методического совета

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	результат
1. Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план ПК
2.	Анкетирование педагогов по персонифицированной модели повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Определение направлений курсовой подготовки
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации учителей, работающих по обновленным ФГОС	Октябрь-Ноябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план ПК
4	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации учителей, по формированию функциональной грамотности	Сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР	Перспективный план ПК
5	Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников образовательной организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности	Сентябрь-октябрь	Претенденты на курсы повышения квалификации, зам. директора по УВР	Анкета, индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ)
2. Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель-июнь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2024-2025 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся

3.	Систематизация материалов к аттестации	В теч.года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В теч. года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
3. Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно графика	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Организация и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Загрузка протоколов участия в систему	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР	Определение участников районных олимпиад
4. Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС				
1	Проведение открытых уроков согласно плану работы ШМО	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим

				опытом
5. Методические семинары				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Использование мультимедийных средств обучения на уроках как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.	февраль	Зам. директора по УВР Рук ШМО Гафурова Г.К. Л.В.	Организация семинара учителей естественно-научного цикла
2	«Проектирование уроков в рамках обновленного ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на обновленные ФГОС»	март	Зам. директора по УВР Рук ШМО Киргизова О.Н.	Организация школьного семинара учителей искусства, физкультуры, технологии и ОБЖ
3	«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях введения обновленного ФГОС»	декабрь	Зам. директора по УВР. Рук ШМО Хасанзянова Г.К.	Организация семинара учителей историко-филологического цикла

4	Эффективность урока-стимул к успеху учителя и ученика	апрель	Зам. директора по ВР Рук ШМО Тимрякова И.П.	Организация семинара учителей начальных классов
6. Работа методических объединений Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по ИОМ	На заседаниях МО,МС	Рук. ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа МО	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы МО
4	Посещение уроков учителей с последующим анализом и самоанализом	По плану МО	Рук. МО	Реализация плана работы МО
7. Заседания методического совета. Цель: реализация методической работы				
1 заседание (сентябрь)				
1.Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2024-2025 учебный год. 3.Рабочие программы по предметам, курсам по выбору учебного плана. Использование ЕДСОО 4.Согласование планов МО на 2024-2025 учебный год.			Зам. директора по УВР.	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (октябрь)				

1. Предметные олимпиады. (ВОШ.РОШ, Сириус)	Зам по УР, учителя-предметники	Графики, организация мероприятий	
2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.			
3.ВПР			
3 заседание (ноябрь)			
1.Профессиональные конкурсы учителей, профстандарт педагогов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Результативное участие	
4 заседание (январь)			
1. Итоги предметных олимпиад	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Анализ внеурочной работы по предметам	
2. Новая система МЭШ			
5 заседание (май – август)			
1. Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по УВР		
2. Составление и обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год			
1. Временные творческие группы сотрудников по формированию Функциональной грамотности			
1.Изучение нормативных документов по развитию функциональной грамотности обучающихся	Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР	Изучение нормативно-правовой основы

2.Создание творческих группы по 6 направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Создание 6 групп по направлениям
3. Разработка Дорожной карты по формированию функциональной грамотности	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Утвержденные дорожные карты
Использование электронного ресурса для формирование ФГ (сайт ФФГ РЭШ)	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Еженедельное расписание

1.	Проверка состояния пришкольного участка и подготовка к весенним работам, благоустройство школьной территории.	март,апрель	Зав. участком
2.	Подготовка к ремонту школы.	март,апрель	Директор
3.	Субботники по уборке школьного двора после зимы.	апрель	Коллектив школы
4.	Благоустройство школьной территории	апрель,май	Коллектив школы
5.	Представление заявки в ОО на учебно-наглядные пособия, ТСО.	По графику	Администрация школы
6.	Ремонт школы.	июнь-август	Коллектив школы
7.	Приемка школы к новому учебному году	август	Коллектив школы
8.	Приобретение мебели, соответствующей с санитарно-гигиеническим нормам.	В течение года	Директор
9.	Разработка правил по охране труда школы	До 1 января 2024	Директор

10.	Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Руководители школы
11.	Подключение к федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа»	По графику	Системный администратор
12.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение года	Завхоз